

## 大会号掲載用「発表抄録」原稿作成要領（一般研究発表者対象）

### 1. 書式

#### ①構成・文字数等

本文1600字以内で、1. 目的、2. 方法、3. 結果、4. 考察、5. 結論など、項目別にまとめてください。

MS-Wordの余白設定を「やや狭い」（上下25.4mm・左右19.05mm）にし、文字数46字・行数40行の設定で作成してください。タイトル・図表等を含めA4判1ページとします。超過は認めません。

#### ②使用文字

「タイトル」は『MS明朝12ポイント』、「演者・氏名」、「キーワード」、「本文」は『MS明朝10.5ポイント』を用いてください。

### 2. 氏名

演者および共同研究者全員の氏名を明示し、氏名の後に所属機関を（ ）に入れて記入してください。演者には、氏名の前に○印をつけてください。

### 3. キーワード

2～5程度記述してください。

### 4. 図・表等

図表は、原則として原稿に組み込んで作成してください（図表挿入により本文の文字数が減ります）。

### 発表抄録原稿作成例

総合型地域スポーツクラブ育成のための行政の支援

○春川春子（・・・大学） 夏山夏男（・・・教育委員会）

キーワード：総合型地域スポーツクラブ，行政，支援

#### 1. 目的

・・・・・・・・・・＜1行あたり46文字＞・・・・・・・・・・  
・・・・・・・・・・

#### 2. 方法

・・・・・・・・・・  
・・・・・・・・・・

）

#### 5. 結論

・・・・・・・・・・  
・・・・・・・・・・

＜最大40行＞

以上