

大会号掲載用「発表抄録」原稿作成要領

1. 書式

① 原稿用紙・文字数

用紙は、A4版コピー用紙1枚を用いてください。文字数は、1,600字以内（図表等を含む。但し、演者・氏名・キーワードは含まない。）とし、1. 目的、2. 方法、3. 結果、4. 考察、5. 結論など、項目別にまとめてください。

② 文字種とその大きさ

「タイトル」は『明朝体 12ポイント』、「演者・氏名」、「キーワード」、「本文」は『明朝体 10.5ポイント』の活字を用いてください。「本文」は2段組で記載してください。

2. 氏名

演者および共同研究者氏名の後に所属機関を（ ）に入れ、記入してください。演者には、氏名の前に○印をつけてください。

3. キーワード

2～5程度記述してください。

4. 図・表等

図表は、原則として原稿（A4用紙1枚）に組み込んで作成してください。

発表抄録原稿作成例

総合型地域スポーツクラブ育成のための行政の支援

○春川春子（・・・大学） 夏川夏男（・・・教育委員会）

キーワード：総合型地域スポーツクラブ，行政，支援

1. 目的
.....
.....
.....
2. 方法
.....