大会号掲載用「発表抄録」原稿作成要領

１．書式

① 原稿用紙・文字数

用紙は、A4 版コピー用紙 1 枚を用いてください。文字数は、1,600 字以内（図表等を含む。但し、演者・氏名・キーワードは含まない。）とし、1．目的、2．方法、3．結果、4．考察、5．結論など、項目別にまとめてください。

② 文字種とその大きさ

「タイトル」は『明朝体 12 ポイント』、「演者・氏名」、「キーワード」、「本文」は『明朝体９→10.5ポイント』の活字を用いてください。「本文」は 2 段組で記載してください。

※HP資料と郵送資料で本文文字の大きさが異なっていました。10.5ポイントでお願いします。

２．氏名

演者および共同研究者氏名の後に所属機関を（ ）に入れ、記入してください。演者には、氏名の前に〇印をつけてください。

３．キーワード

2～5 程度記述してください。

４．図・表等

図表は、原則として原稿（A4 用紙 1 枚）に組み込んで作成してください。

大会号原稿作成例

総合型地域スポーツクラブ育成のための行政の支援

〇春川春子（・・・大学）　夏川夏男（・・・教育委員会）

キーワード：総合型地域スポーツクラブ，行政，支援

１．目的 ・・・